

受付番号



信州大学入試情報開示請求書

令和6年 月 日

信州大学長 殿

請 求 者	
フリガナ	
氏 名	
現 住 所 (試験成績送付先)	〒 —
電話番号	— —

令和6年度入学試験における個人成績等について、以下のとおり開示を請求します。

選 抜 区 分	学部・学科 (コース・専攻)	受 験 番 号	
試験成績	<input type="checkbox"/> 一般選抜 (前期日程)	学部	
	<input type="checkbox"/> 一般選抜 (後期日程)	学部	
	<input type="checkbox"/> 総合型選抜	学部	
	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 I	学部	
	<input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 II	学部	
	<input type="checkbox"/> 帰国生徒選抜	学部	
	<input type="checkbox"/> 私費外国人留学生入試	学部	
<input type="checkbox"/> 調 査 書	「1. 氏名、現住所、学校名に係る欄」、「2. 各教科・科目等の学習の記録」、「3. 各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況」及び「4. 学習成績概評、成績段階別人数」を開示します。		

- 注) 1. 受験者本人が請求してください。
 2. 黒か青のボールペン又はインクで記入してください。
 3. 電話番号は必ず本人と連絡が取れる番号を記入してください。
 4. 受験者本人であることを確認するとともに、受験番号を照合するため、**本学の受験票**を必ず添付してください。
 5. **返信用封筒[長形3号 (12cm×23.5cm)]に郵便番号、住所、氏名を明記し、特定記録料金を含む244円分の切手を貼ったもの**を同封してください。なお、送付用封筒の大きさは問いません。
 6. 受付期間は**令和6年5月7日(火)～5月31日(金)(消印有効)**までとします。
 7. 開示方法は**郵送のみ**です。
 8. 令和6年7月以降、受験者本人宛に発送します。

【太枠欄は記入しないでください】

請 求 受 理 日		担 当 者	
試 験 成 績 発 送 日		/	