

兼業依頼書（兼業申請書・回答書）

国立大学法人信州大学長 殿

(〒)111-1111

所在地 ○○県○○市○○3-1

名称 ○○○協議会

代表者 会長 ○○ ○○

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について(該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。)

1	兼業従事者 氏名： 信大 太郎 所属： 人文学部 職名： 教授
2	兼業に従事する役職名、職務内容及び勤務場所 職名： ○○講演会における講師 職務内容： ○○についての講演 勤務場所： ○○市コンベンションセンター 会議室 (〒111-1111)
3	従事する(予定)期間 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続 令和 3 年 4 月 10 日(□許可日) ~ 令和 3 年 4 月 10 日 13:00~14:00
4	法人等の種類 <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人・国立大学法人 <input type="checkbox"/> 営利企業 <input checked="" type="checkbox"/> その他
5	事業内容(「4」において営利企業またはその他の場合にご記入ください。) ○○における地域の生物多様性の保全再生等に資することを目的とした活動を行う。
6	従事する職務の形態 <input type="checkbox"/> 毎_____曜日_____ ~ _____ <input type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) _____日 1日当たり_____時間程度 計_____時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 計_____時間 (日程：_____) <input checked="" type="checkbox"/> その他(1日限り) 1日当たり 1 時間程度 計 1 時間
7	報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 10,000 円(<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年 <input checked="" type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> その他(_____)) <input type="checkbox"/> 無
8	旅費 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
9	回答書の要否 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(電子メール・郵送) ※郵送での回答が必要な場合は返信用封筒を送付してください。
10	担当部署、担当者、連絡先 担当部署、担当者： ○○協議会 事務局 信州 花子 TEL： 00-0000-0000 FAX： 00-0000-0101 E-mail： ○○○@○○.jp
11	上記兼業等依頼状について学外からの開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの。 <input type="checkbox"/> 法人等名称(代表者名・事業内容を含む) <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容

従事日時の詳細が決定済みの場合は、本様式に記載又は別紙等でお知らせ願います。

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

兼業申請書 (申請者記入)	
兼業規程により、上記依頼にかかる	
<input type="checkbox"/> 兼業の許可 <input type="checkbox"/> 職務付加の同意 を申請します。	
なお、上記兼業は	
<input type="checkbox"/> 正規の勤務時間外に行う又は職務として行うため、本務に支障はありません。	
<input type="checkbox"/> その他(_____)	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	申請者 _____
貴機関から依頼のあった件について、本学では差し支えありません。	
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	(許可権者) _____ (公印省略)