

# (新入生)【共通教育科目】既修得単位申請書記入上の注意

信州大学全学教育センター (担当 共通教育支援室)

他の大学等において修得した科目と単位を本学で修得したものと認める既修得単位の申請に当たっては、『信州大学共通教育履修案内2024』に記載されている「信州大学のカリキュラムと共通教育」・「共通教育科目について」・「入学前の既修得単位の取り扱い」の項をよく読み理解したうえで、申請書類を作成してください。(この項目は、3/15よりWeb公開します。※後述8参照)

## 1. 申請書類 (※提出期限等は、後述4・5参照)

### (1)既修得単位認定申請書(1部:A3版で印刷)

次のサイトから、申請書様式をダウンロードし、必要事項を入力して作成してください。

信州大学ホームページ ( <https://www.shinshu-u.ac.jp/> )

→ 学部・大学院「全学教育センター」 → 「履修関連」 → 既修得単位認定について

※2024シラバス・2024共通教育履修案内抜粋は、後述8のとおり3/15よりWeb公開します。よって、申請希望者は、3/15から申請書を作成することが可能です。なお、信州大学学籍番号は、4月初めの履修関係資料配付時にお知らせします。

《注意》

- 『共通教育履修案内』・『シラバス(信州大学ホームページ→在学生の方→シラバス→共通教育(全学教育センター))』を参照のうえ、既修得科目に対応する本学の授業科目名・副題名・時間割コード・単位数を正しく入力してください。(審査は、本人の申請の科目・副題について行われます。申請書記入に際しては、自分の前大学等で修得した科目と信州大学の授業科目・副題の内容がほぼ同一であることを確認してください。)
- 申請にあたっては、『共通教育履修案内』・『所属学部の学生便覧』等に記載されている卒業要件に必要な単位数、および授業科目・副題をよく確認し、間違いのないように記入してください。卒業要件となっていない科目・副題の申請はできません。なお、申請書提出後の変更は一切認められませんので、注意してください。

### 【長野県内高校生による科目等履修生(先取り履修生)制度で修得した単位を申請する場合】(2023年度入学者～)

長野県内の高等学校(中等教育学校後期課程を含む。)出身者で、「長野県内高校生による科目等履修生(先取り履修生)」制度で単位を修得した方は、以下のとおり記載してください。

- 申請科目については、科目等履修生(先取り履修生)で修得した科目と同一授業科目・副題で申請が可能ですが、「2024共通教育科目一覧」に同一授業科目・副題が無い場合は、共通教育窓口にご相談ください。  
なお、以下の科目を修得している場合は、下表の科目で申請が可能です。

＜既修得科目＞

＜申請可能科目＞

	区分	授業科目名	授業副題名
・データサイエンス入門A【EA】(2単位) ⇒	基盤系	リテラシー	データサイエンスリテラシー(1単位)
・データサイエンスリテラシー【EA】(1単位) ⇒	基盤系	リテラシー	データサイエンスリテラシー(1単位)

※上記＜申請可能科目＞の2科目は同一科目です。

- ▼在籍した大学等名及び学部・学科名等の「大学名」欄に「信州大学(長野県内高校生科目等履修生)」と記入してください。それ以外の欄は空欄にしてください。

### (2)成績証明書(正本1部)

- 成績証明書では受付できません。前大学等の学長(学部長)の公印がある証明書を提出してください。
- 証明書発行年月日は、【令和5年10月15日以降】のものを有効とします。
- 前大学等の最終成績まで記載された証明書を提出してください。
- 成績証明書に「英語 8単位」とまとめて記載されている場合は、各授業科目名・単位数の分かる成績通知書等を添付してください。準備できない場合は、授業科目名・単位数を自身で記入したものを添付してください。

### (3)シラバス・講義要録(2部)

- 前大学等のシラバス・講義要録の表紙のコピーと、自分が認定を希望する授業科目・副題に対応する既修得科目が記載されているページのコピーをつけてください。なお、表紙コピーには、「信州大学の学籍番号と氏名」を記入してください。(シラバス・講義要録の冊子が存在せず、出身大学等のインターネット上で在学当時のシラバスが公開されている場合は、該当科目ページを印刷してください。この場合、前大学等のシラバスであることが確認できるページも印刷してください。) ※シラバス表紙コピーは各授業のシラバス毎につける必要はなく、全てのシラバスを並べた1番上に表紙としてつけてください。
- 既修得科目シラバスコピーは、既修得単位認定申請書に記載した順番に並べて提出してください。
- どうしてもシラバス・講義要録のコピーが提出できない場合は、既修得科目明細書(本学所定用紙)を1科目につき1枚記入して提出することになります。この場合、講義内容・担当教員名・使用教科書等を詳細に記入してください。(様式は、上記1-(1)のサイトからダウンロードし、ご利用ください。) ※前大学のシラバスに授業の詳細が記載されていない場合は、必要に応じて既修得科目明細書に記入して添付することも可能です。

## 2. 認定についての注意

- 高等教育コンソーシアム信州が開講する遠隔配信授業<教養系の内、授業科目名に【○○大学開講】と記載のある他大学開講授業>、及び<学術リテラシー>は既修得単位認定対象の科目としません。
- 全ての科目を「授業科目・副題」で審査のうえ、認定します。認定された単位には評価(秀・優・良・可)はつかず、「認定」と表

記されます。(「認定」の成績はGPAに算入されません。)

- (3) 認定の結果をよく確認し、不足単位が生じないように注意してください。(『共通教育履修案内』・『所属学部』の学生便覧』等に記載されている卒業要件に必要な単位数および授業科目をよく確認してください。)
- (4) 2年次以上の申請希望の方は、前年度までに「認定に使用された既修得科目」を再び申請に使うことはできません。また、「すでに認定された科目」への重複申請はできませんので、注意してください。

### 3. 認定希望科目の履修登録

- (1) 申請した授業科目・副題の単位のすべてが認定されるとは限らないので、審査の結果、不認定となった場合を考慮して履修計画を立てる必要があります。
- (2) 申請した授業科目・副題が不認定になった場合は、履修計画を見直す必要があります。履修登録手続のスケジュールや受講者数の都合上、結果通知日(4/23)以降に新たに履修登録することができない場合があります(英語や基礎科学等の必修科目を除く)。不安がある場合は、不認定となることを想定したうえで履修登録をしてください。
- (3) 申請している授業と同じ曜日・時限であっても他の授業を履修登録することができます。ただし、申請した授業が不認定となった場合は、どちらかの授業を選択して履修することになります。なお、(2)で説明したとおり、英語や基礎科学等の必修科目以外の科目については、結果通知日以降、新たに履修登録できない場合がある点にご注意ください。

### 4. 申請書等の提出期間

- (1) 下記書類の提出期間は以下の通りです。下記指定時刻までに、共通教育窓口必着とします。

**新入生(2024年度入学生) : 4月 3日(水) ~ 4月 8日(月) 【午後1時まで】**

**※2023年度以前に入学した学生とは申請期間が異なりますので、ご注意ください。**

- (2) 提出書類

- a. 既修得単位認定申請書 (ダウンロード → 作成 → A3版印刷したものを持参) ※1-(1) 参照  
※既修得単位認定申請書を A3 版で印刷できない場合は、申請期間中に申請書のファイルをメール(acacia@shinshu-u.ac.jp 宛)で送付のうえ、共通教育窓口に来てください。A3 版でプリントアウトしてお渡します。A4版に縮小印刷したものの提出は認めません。
- b. シラバス・講義要録等、申請する既修得科目の授業内容を記載したもの ……**2部** ※1-(3) 参照
- c. 既修得科目明細書(既修得科目の授業内容を記載したものがない場合のみ) ……**正本1部、写し1部**  
(ダウンロード) A4版 ※1-(3) 参照
- d. 成績証明書 ……**正本1部** ※1-(2) 参照 ※令和5年10月15日以降発行で、最終成績まで記載されたもの

※提出された申請書類は返却しません。ただし、認定審査終了後、結果とともにa. 既修得単位認定申請書のコピーをお渡します。認定結果の確認に支障をきたす場合がありますので、必ず申請書に記載した内容を手元に控えておくか、申請書のコピーをとっておいてください。

### 5. 提出場所

全学教育センター共通教育窓口(松本地区以外の学部の高年次生は各学部の学務窓口)に提出してください。

### 6. 結果の通知

**4月23日(火)午前中に認定結果を通知しますので、必ず共通教育窓口にて受け取りに来て下さい。**

(4/24~4/30が履修登録確認・訂正期間となります。必ず、4/23 午前中に認定結果通知書を受け取り、内容を確認してください。)

### 7. 既修得単位の認定により、授業への出席を要しなくなった場合

既修得単位が認定された結果、出席していた必修科目の受講を取り止める場合は、必ず授業担当教員に「既修得で単位が認定された」旨と「授業は受講しない」旨を申し出てください。申し出をしない場合、教員も心配しますし、授業放棄とみなされ、学期末の成績に「不可」が付く場合があります。

### 8. 不明な点がある場合は

共通教育科目(基盤系・教養系・専門基礎系)の申請については共通教育窓口、専門科目の申請については所属学部の学務窓口にて、それぞれ問い合わせてください。

なお、共通教育シラバスについて、3月15日(金)から次のサイトでご覧いただけます。

- シラバス : 信州大学ホームページ ( <https://www.shinshu-u.ac.jp/> )  
→ 在学生の方 → シラバス → 共通教育(全学教育センター)

- 既修得単位について・2024 共通教育履修案内(抜粋):

信州大学ホームページ ( <https://www.shinshu-u.ac.jp/> )

→ 学部・大学院「全学教育センター」 → 「履修関連」 → 既修得単位認定について・共通教育履修案内抜粋

#### 【問合せ先】

信州大学学務課共通教育窓口 既修得単位認定担当 TEL: 0263-37-2979

e-mail : [acacia@shinshu-u.ac.jp](mailto:acacia@shinshu-u.ac.jp) ※既修得単位申請に関するお問合せ専用です。