

信州大学先鋭領域融合研究群先鋭材料研究所長野（工学）キャンパス
専門支援員（非常勤職員）募集要項

- 1 採用時期 令和6年5月1日以降のできるだけ早い時期（要相談）
- 2 募集職種及び人数 専門支援員（非常勤職員）1名
- 3 勤務地 信州大学工学部長野（工学）キャンパス
（長野県長野市若里4-17-1）
- 4 業務内容 当該キャンパスにおける、以下の業務
- ① 海外を含めた教員等との各種連絡調整
 - ② 各種研究資料の翻訳
 - ③ 英文を含む各種研究資料の作成及び報告書等の文書作成
 - ④ 先鋭材料に関する研究データの各種処理
 - ⑤ 物品管理，予算管理等の事務全般の補助
- 5 応募資格等
- ① 実用英語技能検定準一級以上またはTOEICスコア700以上
 - ② パソコン（ワード・エクセル・メール）が使用できる者
 - ③ 年齢は不問。定年年齢は65歳
- 6 任期 令和7年3月31日まで（延長の可能あり）
- 7 待遇及び労働条件
- (1) 給与
基本給時間給1,300円※昇給・賞与なし
 - (2) 勤務時間等
 - ① 勤務日は、月曜日～金曜日
1日の通常勤務時間は、9:30～16:30（6時間00分）、休憩12:00～13:00
 - ② 週休二日制（毎週）。休日は日曜日、土曜日、祝日、年末年始
 - ③ 年次休暇あり（採用後、10日）
 - (3) 手当
超過勤務手当、通勤手当（2km以上、上限あり）
 - (4) 試用期間あり 14日間（労働条件は同一）
 - (5) 加入保険等

国家公務員共済組合(短期)、厚生年金保険、雇用保険、
労働者災害補償保険に加入
退職金制度なし

8 応募期限 2024年2月22日(木) 必着

9 応募書類(応募書類は、お返しいたしませんのでご了承ください。)

- ① 履歴書(市販の履歴書に写真を貼付)
- ② 英語能力の確認できる証明書の写し
- ③ 職務経歴書(様式自由)

10 提出方法 郵送(簡易書留)によること。

11 選考方法

- ① 第1次:提出された書類により選考を行います。
- ② 第2次:第1次選考に合格された候補者を対象に面接を行い、最終決定いたします。(第2次選考(面接)は、こちらで指定した日時に実施します。)

12 応募書類提出先 〒380-8553
長野県長野市若里4-17-1 信州大学工学部庶務係
<封筒に「専門支援員応募書類在中」と朱書きしてください。>

13 照会先 信州大学工学部庶務係採用担当
電話:0262(69)5005
FAX:0262(69)5007