

入札参加に伴う諸注意

「競争加入者心得」によるほか、以下の点に注意願います。

1. 工事費内訳書

- 本学における工事入札には、前もって工事費内訳書を提出いただきます。工事費内訳書の様式は自由ですが、記載内容は最低限、数量、単価、金額等を明らかにしてください。また、**商号又は名称並びに住所及び工事名を記載するとともに押印**してください。（電子入札参加者は、押印を省略していただいて結構です。）

2. 委任状

- 代理人が競争加入者から委任を受けて入札に参加する場合は、この工事についての入札・見積りの権限を委任された旨の委任状を提出してください。
 - ・ 開札日より前に工事費内訳書と併にお預かりする第1回目入札書の記載・押印者が代表取締役（競争加入者）ではなく、既に委任を受けた代理人である場合は、第1回目入札書と併に**当該提出日付により作成された委任状**を提出願います。その場合、開札日の立会い者が当該代理人である場合は、開札日には既に提出済みの委任状にて把握いたしますので、**あらためて開札日に委任状を持参いただく必要はありません。**
 - ・ 開札日より前に工事費内訳書と併にお預かりする第1回目入札書の記載・押印者が代表取締役（競争加入者）である場合は、提出時に委任状を添えていただく必要はありません。開札日に立会い第2回目以降の入札書を提出する者が代理人である場合は、開札会場に**開札日付で作成された委任状を代理人が持参**願います。

委任状月日の例)

工事費内訳書及び第1回目入札書の提出月日 令和2年6月25日

開札年月日 令和2年6月26日 の場合

- ・ 第1回目入札書の提出に添えて提出する委任状は6月25日付
- ・ 開札日に代理人が持参する委任状は6月26日付

(記入例：代理人の場合) ※ ○印はあらかじめ記載していただく部分

委 任 状	
令和〇〇年〇〇月〇〇日	
私は、
.....	下記の工事に.....委任します。
記	
工 事 名	国立大学法人信州大学 〇〇〇〇〇 工事
開札月日	令和2年6月26日

- ・ 第1回目入札書に添えて提出する場合は
令和2年6月25日
- ・ 開札当日に持参する場合は
令和2年6月26日

- 工事1件につき1通とし、年間を通した委任状は本学では原則として受理いたしません。
- 委任者は、工事名等（通知書、図面、仕様書に記載した工事名）を省略することなく記載してください。
- 代理人は、当日使用する印鑑を明瞭に押印してください。（**本学では、ゴム等柔らかい材質のものは認めておりません。**）

3. 入札書用紙

- 入札書は本学指定の書式とし、あらかじめ工事名、日付、競争加入者名（本社所在地・法人名・代表者名）、代理人又は復代理人氏名を記載押印（**代理人又は復代理人の場合は社印・代表者印は不要**）し提出願います。
 - ・ 開札日より前に工事費内訳書と併にお預かりする**第1回目入札書の日付は開札日ではなく、提出月日を記載**してください。
 - ・ 開札日に第2回目以降の入札書を提出する場合の**入札書日付は当日の開札日付を記載**願います。入札会場では金額を記入するだけで提出できるようにご用意ください。なお、落札者が確定するまで何度でも再度提出をお願いします（**原則不落随契制度は廃止**）ので、数枚余裕をもってご用意ください。

記載事項は競争加入者心得第25参照すること。

（記入例：代理人の場合） ※ ○印はあらかじめ記載していただく部分

入 札 書	
工 事 名	国立大学法人信州大学 ○○○ 工事
入 札 金 額	金 円也
令和○○年○○月○○日	
競争加入者	○○県○○市○○丁目○○番○○
	○○○○○株式会社
	代表取締役 ○ ○ ○ ○ ○
	代 理 人 ○ ○ ○ ○ ○ 印
	（復 代 理 人 ○ ○ ○ ○ ○ 印）

代理人又は復代理人の印のみでよく、**角印・丸印は押印しない**で下さい。

・第1回目入札書は事前の提出月日
・第2回目入札以降は開札月日

肩書は正確に記入願います。（委任状と違う場合有り。）

4. 入札書の金額の記載方法

- 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の**10**パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後の金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の**110**分の100に相当する金額を入札書に記載することとなっておりますので、遺漏のないように注意してください。

5. 設計図書について

- 設計図書の著作権は本学に帰属しているので、本学の承諾なくして、その全部又は一部を他に転載、転用することを禁じます。

6. 入札辞退について

- 入札を辞退する場合は、入札直前まで受付けますので、必ず入札辞退書を提出してください。

信州大学環境施設部

※ 問い合わせ先 環境施設部環境企画課

TEL (0263) 37-2149

FAX (0263) 37-3311